

Guide d'accompagnement pour intégrer un outil numérique au service de mon exploitation

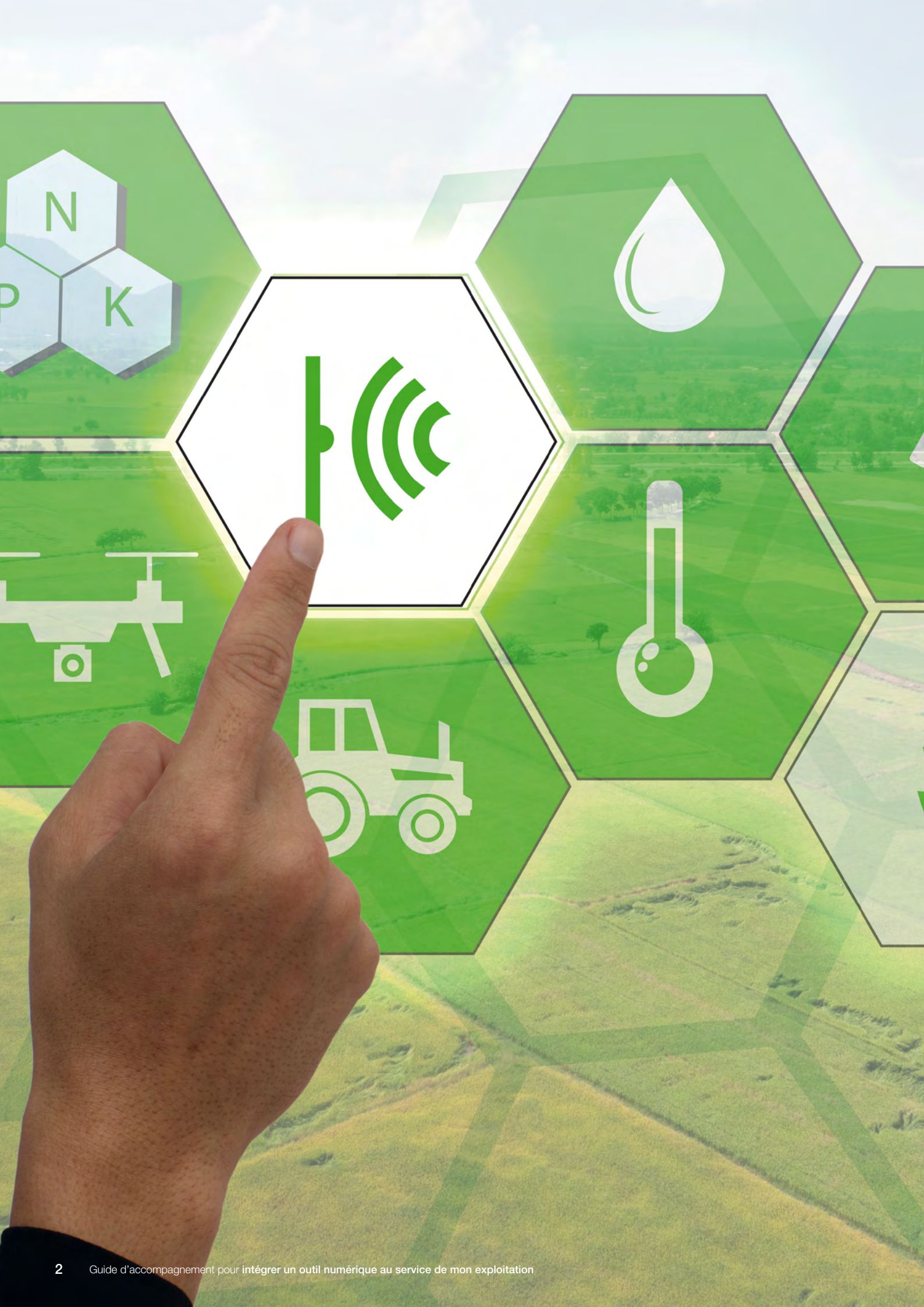
■ Pour réussir mon projet de transformation



Ce projet est cofinancé par le Fond Social Européen dans le cadre du programme national « Emploi et Inclusion » 2014-2020



santé
famille
retraite
services








Moderniser votre exploitation en introduisant un nouvel outil numérique (en production ou un système d'information) est un projet d'investissement lourd qui reste un moment-clé de la vie de l'exploitation.

En effet, ces projets ont un impact réel sur le travail et son organisation, les compétences et métiers, et les conditions de travail.

Lors de ces transformations, les dimensions techniques sont souvent les seules prises en compte. Avec ce guide nous vous proposons de conduire votre projet, en considérant et en anticipant les évolutions que celui-ci va produire sur les dimensions sociale et économique.

POUR RÉUSSIR UN PROJET, IL EST NÉCESSAIRE :

-  d'avoir bien défini ses objectifs, ses besoins
-  d'identifier les différentes solutions envisageables et leur adéquation avec les objectifs fixés.
-  d'anticiper les changements que ce projet entraînera sur le travail et sur le plan humain.

Cet outil vous invite à cheminer sur votre projet selon les

ÉTAPE 1

PAGE 6

« Je réfléchis aux différentes dimensions du projet de transformation »

- Poser mes objectifs à atteindre avec cette technologie et les mesurer (indicateurs)
- Réaliser un bilan de la santé financière de mon exploitation
- Réaliser un état des lieux technique et des compétences des travailleurs de l'exploitation
- Faire l'inventaire des technologies existantes et visiter des exploitations utilisatrices
- Tenir compte de l'avis des travailleurs de l'exploitation sur la/les technologie(s) et prendre en compte leur santé



ÉTAPE 2

PAGE 10

« Je rédige des cahiers des charges fonctionnels »

- Formaliser par écrit mes besoins sur le plan humain, organisationnel, technique
- Définir mon budget, mon calendrier



ÉTAPE 3

PAGE 12

« Je conçois »

- À partir des propositions techniques et devis, réaliser des simulations de l'organisation et des activités de travail futures
- Identifier les compétences et/ou les formations nécessaires pour les futurs utilisateurs (moi-même, associés, salariés)
- Monter un plan de formation (vivéa, fafsea)
- Expertiser les propositions d'implantation de la technologie
- Transmettre au fabricant les spécificités de mon activité définies avec les salariés/associés pour une meilleure adaptation de l'outil à celle-ci
- Anticiper la période d'introduction de la technologie
- Organiser, avec les salariés, les associés, le travail intermédiaire et futur
- Anticiper les situations à risque

5 étapes indispensables :

ÉTAPE 4

PAGE 14

« J'installe ma nouvelle technologie »

Arrivée de la nouvelle technologie :

- Être vigilant à la place de chacun dans la nouvelle organisation
- Faire des points d'étape réguliers avec les utilisateurs
- Vérifier que les compétences des opérateurs sont satisfaisantes.
- Écrire mon mode opératoire (phasage des tâches quotidiennes)
- Faire l'évaluation des risques professionnels et mettre à jour mon Document Unique (DUERP)

ÉTAPE 5

PAGE 16

« J'évalue et je perfectionne l'usage de ma nouvelle technologie »

- Évaluer mes indicateurs régulièrement (de l'étape 1 « je réfléchis »)
- Tirer les enseignements de ce projet pour mieux réussir mes prochains investissements
- Mettre en place un système collectif d'évaluation continue (formation, process, organisationnel, technique, santé et sécurité au travail)

Les durées des étapes peuvent être variables d'une exploitation à une autre.

Lors de notre étude dans les différentes exploitations rencontrées, nous avons observé par exemple que la 1^{re} étape avait pu prendre entre un mois et un an, selon le degré de maturité du projet, des négociations entre associés, etc.

Nous vous invitons à bien prendre en compte chaque étape, à être vigilant à chacune d'entre elles.

Nous vous mettons des outils à disposition. Néanmoins, vous pouvez les adapter sans jamais négliger ou omettre une étape.

→ POUR CHAQUE ÉTAPE, n'hésitez pas à solliciter un accompagnement en contactant votre conseiller en prévention MSA ou CAAA Alsace Moselle ou l'Aract de votre région.

ÉTAPE 1

« Je réfléchis aux différentes dimensions du projet de transformation »

- Cette première étape m'aide à poser les bases indispensables pour que mon projet soit viable. Il sert à réaliser un **état des lieux** (technique, économique, social) en lien avec mon besoin.

Quels sont mes objectifs ?

- Je définis la stratégie de développement de l'exploitation (économique, organisationnel et social)
- Je clarifie mes objectifs et les conditions de réussite du projet
- Je mûris le projet

Quelles sont les raisons pour lesquelles je souhaite modifier mon système ? (quelques exemples)

- Améliorer la sécurité et les conditions de travail
- Pour un meilleur équilibre vie personnelle – vie professionnelle
- Réduire la pénibilité
- Palier à un problème de santé
- Faciliter la reprise/vente de mon exploitation
- Aider à la prise décision (stratégique ou technique)
- Améliorer la qualité de la production
- Améliorer la productivité de l'exploitation
- Autres ...

Mon objectif est:

.....
.....

J'évalue ma situation aujourd'hui par rapport à mon objectif (je transforme mon objectif en indicateur):

Pour m'aider, j'utilise l'échelle ci-dessous ou je quantifie

Exemple 1 : combien de fois par an je prends des congés : 1 fois

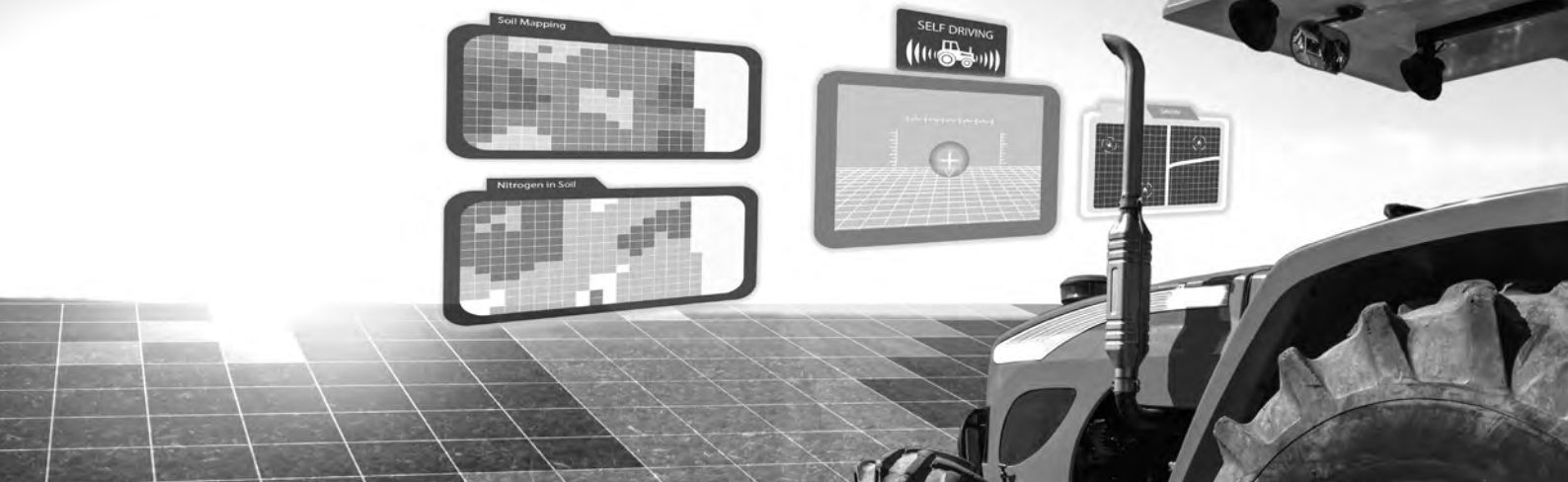
Exemple 2 : j'évalue mes conditions de travail (1 : mauvaises ; 10 : très bonnes)



Le projet doit me permettre d'atteindre :

.....
.....





Quelles actions dois-je mener ?

- Établir un état des lieux de l'existant
- Comparer avec les besoins liés à mon projet

→ Pour m'aider, j'utilise le tableau ci-dessous

Réaliser l'état des lieux de l'existant	Réfléchir aux besoins liés à mon projet
<ul style="list-style-type: none"> • Les compétences disponibles sur l'exploitation • L'organisation du travail, les tâches réalisées (en lien avec le projet) et les conditions de travail • La situation financière de l'exploitation • L'état de santé des associés et/ou salariés 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences nouvelles • Faisabilité dans mon organisation actuelle • Charge financière dans le bilan (coût, maintenance, formation...) • Prise en compte du capital santé de chacun • Liste des limites et des avantages (impacts du projet sur mon exploitation)

- Pour répondre à mes besoins, je définis précisément les améliorations que la nouvelle technologie doit proposer.

→ J'utilise ce tableau (à remplir en annexe 1) pour m'aider à réfléchir.

Mes besoins (ce que doit permettre la nouvelle technologie)	Quelles améliorations cette nouvelle technologie doit m'apporter ? (sur les hommes, sur l'entreprise)	Description technique des fonctionnalités	Points de vigilance
Exemple : Je veux automatiser la traite	Elle doit me permettre de préserver ma santé Je souhaite diversifier ma production	Traite automatique/ analyse de la qualité du lait/meilleure surveillance de la bête	Quelles sont les compétences que je dois acquérir pour piloter le robot ? Quelle implantation pour mon robot ? Quels changements le projet implique dans mon métier et mon exploitation ?
...			
...			

- Et j'identifie les compétences présentes actuellement sur mon exploitation et celles potentiellement nécessaires pour mon projet :

→ J'utilise ce tableau (à remplir en annexe 2) pour m'aider à réfléchir.

Noms des personnes	Compétences actuelles	Compétences à acquérir
Exploitant		
Associé		
Salarié		
Salarié		
...		

- Discuter du projet avec les associés et/ou salariés pour prendre en compte leurs points de vue, leurs attentes et leurs craintes

QUELQUES SUJETS POSSIBLES à échanger avec le(s) salarié(s) et/ou associé(s) concerné(s) par le projet de transformation :

- Que pensez-vous de ce projet ? Quelle technologie serait utile pour améliorer les conditions de travail et améliorer la performance de l'exploitation ?
- Comment souhaitez-vous être impliqué pendant les phases du projet ?
- Qu'est-ce qu'il vous semblerait utile pour faire avancer le projet (connaissance de la stratégie de développement de l'exploitation, développement des compétences (formation)... ?

- Visiter et échanger avec un exploitant utilisateur des technologies envisagées (voir plusieurs marques), pour évaluer les limites et avantages

Nous vous invitons à observer et à pratiquer durant une journée au minimum.

Si cela est possible, avec l'autorisation de l'exploitant, photographiez chaque étape du process dans le but de mieux anticiper et mieux concevoir votre organisation future.

QUELQUES QUESTIONS POSSIBLES à destination de l'agriculteur utilisateur (lors d'une visite) :

- Comment se passe votre journée de travail aujourd'hui avec cette nouvelle technologie ?
- Qu'est-ce que cette nouvelle technologie a transformé dans votre travail ?
- Si c'était à refaire, que changeriez-vous ?
- Pouvez-vous me raconter comment s'est passée l'introduction de cette nouvelle technologie ? Et comment cela se passe aujourd'hui ?

→ Pour m'aider à évaluer la pertinence de la technologie observée par rapport à mes besoins, ce tableau ci-dessous (à remplir en annexe 3)
 (vert: convient très bien/rouge: ne convient pas du tout)

Technologie observée	Nom de l'exploitation/ exploitant	Exploitations à visiter			
		Avantages à l'usage (amélioration des conditions de travail, performance...)	Inconvénients à l'usage	Adaptation à réaliser sur mon exploitation	Commentaires (adaptation à la nouvelle technologie, SAV, budget...)
Technologie 1					
Marque/ fournisseur:					
Appréciation		😊 😊 😐 😞	😊 😊 😐 😞	😊 😊 😐 😞	😊 😊 😐 😞
...					

MÉMO

- J'ai posé les objectifs que je souhaite atteindre avec cette technologie
- J'ai transformé mes objectifs en indicateurs que j'évalue à la fin du projet
- J'ai bien réalisé un bilan de la santé financière de mon exploitation
- J'ai réalisé un état des lieux technique de mon exploitation
- J'ai réalisé un état des lieux des compétences existantes sur mon exploitation
- J'ai fait l'inventaire de toutes les technologies et marques à disposition
- J'ai visité des exploitations utilisatrices des technologies
- Mes salariés/associés ont pu donner leur avis sur la/les technologie(s)
- J'ai pris en compte la santé de tou(te)s...

ÉTAPE 2

« Je rédige des cahiers des charges fonctionnels »

- Après avoir identifié mes objectifs et besoins, il s'agit, dans cette deuxième étape, de répertorier les fonctions que va assurer le projet. Par exemple réduire la pénibilité de la traite de 100 vaches ; améliorer la qualité de la production, etc.

Quels sont mes objectifs ?

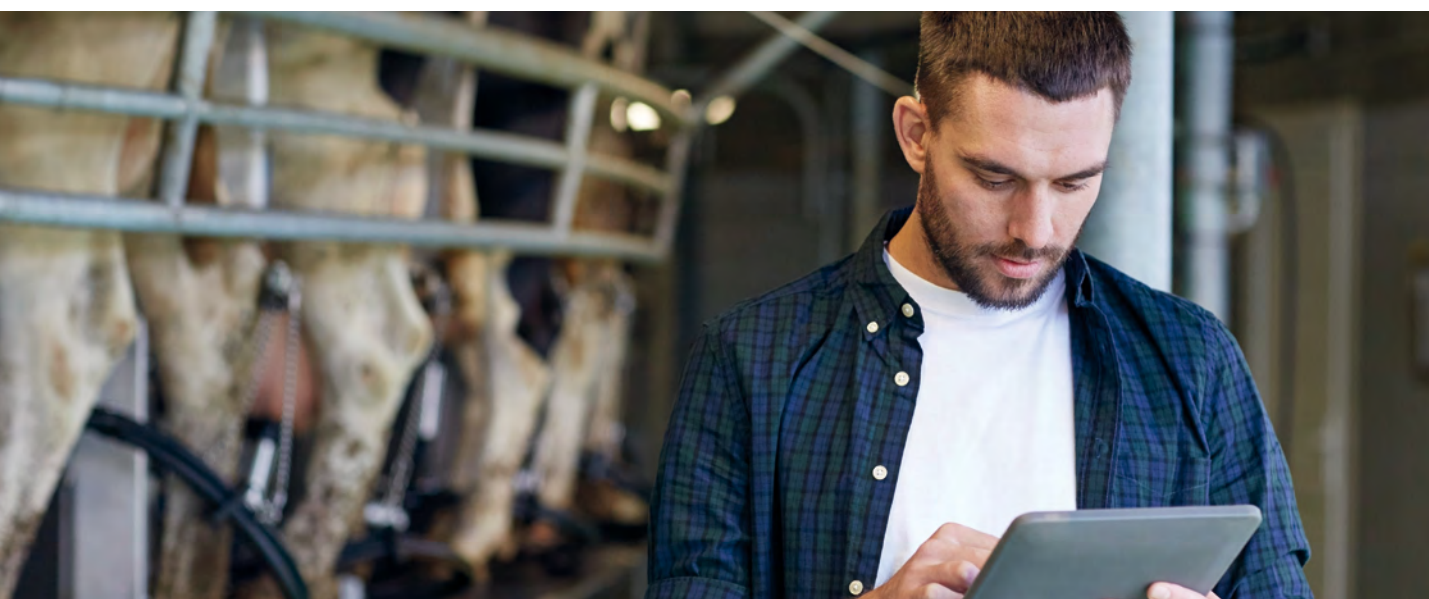
- Je formalise mes besoins sur :
 - le plan technique
 - le plan humain
 - l'organisation du travail
 - la dimension financière
- Je précise les spécificités attendues pour l'ensemble du projet

→ **N'hésitez pas à solliciter un accompagnement en contactant votre conseiller en prévention MSA ou CAAA Alsace Moselle ou l'Aract de votre région.**

Quelles actions dois-je mener ?

- Rédiger un cahier des charges par technologies envisagées

→ *Pour m'aider, je remplis les rubriques principales de ce tableau (annexe 4) pour rédiger le cahier des charges*





Contexte	Expliquer quelle est la situation de mon exploitation aujourd'hui, l'état des lieux (organisation du travail, la liste des tâches réalisées, les conditions de travail...) Ce qui me satisfait et ce qui ne me convient pas.		
Objectif du projet	J'exprime le niveau de mes attentes et les résultats attendus. Les objectifs seront quantifiés		
Périmètre	Je fixe ici les limites que je donne à mon projet.		
Porteur du projet			
Besoin(s) par rapport au projet	Objectif(s) de la fonction	Description de la fonction	Contraintes acceptables
Exemple: Le robot de traite doit pouvoir orienter la vache, si j'ai besoin de la soigner	Accéder facilement à la vache en la dirigeant dans l'espace conçu à cet effet	L'ouverture des portes doit se faire selon ce que les données informatiques décèlent. Paramètres que j'aurai préalablement identifiés selon la connaissance que j'ai de la bête. (...), etc.	Je dois être vigilant à suivre le paramétrage tous les jours.
Planning et dates de réalisation attendus	<p>J'exprime ici la date de réalisation attendue pour mon projet. Avec, pour les cas un peu plus complexes, des livrables intermédiaires.</p> <p>La planification a pour objectif d'organiser le déroulement des étapes du projet dans le temps. Une tâche fondamentale pour la maîtrise des délais.</p> <p>Généralement pour planifier un projet, la première phase consiste à le découper en plusieurs étapes, d'en estimer la durée, d'identifier l'enchaînement des étapes (dont celles qui peuvent être conduites en parallèle), affecter des ressources (financières et humaines), et enfin modéliser cette organisation sur un document opérationnel partagé entre tous les acteurs concernés.</p>		
Services complémentaires	Je précise quels sont mes besoins en termes de formation, accompagnement, garantie et maintenance préventive du matériel.		
budget prévisionnel	Je précise la fourchette du budget que je compte mobiliser, l'échéancier et la réserve de paiement libérée après réception.		

ÉTAPE 3

« Je conçois »

- Je suis vigilant(e) à réaliser au fur et à mesure chaque étape avant de passer à la suivante. Lors de cette 3^e étape je planifie la mise en place de ma nouvelle technologie. C'est le moment de décider de la nouvelle technologie qui répond à mon besoin, d'anticiper et programmer son installation.

Quels sont mes objectifs ?

- Je choisis la solution technologique et l'organisation adaptée.
- Je prépare et organise la mise en œuvre du projet

→ **N'hésitez pas à solliciter un accompagnement en contactant votre conseiller en prévention MSA ou CAAA Alsace Moselle ou l'Aract de votre région.**

Quelles actions dois-je mener ?

Choisir la solution :

- Contacter les différents prestataires et leur transmettre les cahiers des charges
- Décider de la nouvelle technologie en adéquation avec le cahier des charges
- Analyser les devis, calibrer l'enveloppe budgétaire et choisir le prestataire

→ Pour m'aider, je complète les trois tableaux ci-dessous :

- Le dossier technique : je le renseigne en croisant les informations du fournisseur, du devis et des visites et entretiens.
- Le budget total d'investissement
- Le plan de formation

(Tableau à remplir en annexe 5)

Dossier technique de la nouvelle technologie					
Nouvelle technologie	Coût (HT/TTC) + Préciser ce que comprend le coût (cf. tableau total d'investissement)	Compétences techniques nécessaires	Avantages de cette nouvelle technologie (Impact sur les conditions de travail, Intérêt sur la qualité de la production, performance, rentabilité...)	Inconvénients de cette nouvelle technologie	Ordre de classement
Nouvelle technologie 1					
Marque/ fournisseur :					
Appréciation					



(Tableau à remplir en annexe 6)

Budget total d'investissement				
Coût	Montant HT	Montant TTC	Comment financer ? (autofinancement, emprunt...)	Échéancier de règlement des prestations
Coût de la nouvelle technologie				
Coût des travaux de mise en place				
Coût de l'accompagnement à l'installation				
Coût de la formation des utilisateurs				
....				

(Tableau à remplir en annexe 7)

Plan de formation					
Formations à mener	Salariés/associés à former	Organisme de formation	Durée	Échéancier	Budget prévisionnel*

* Le budget prévisionnel englobe notamment le coût pédagogique, hébergement, transport, matériel, salaires, prise en charge VIVEA/FAFSEA...

Organiser le projet:

- Décider des participants (salariés/associés) au projet.
- Simuler le travail futur avec le fournisseur, les salariés, les associés (flux des animaux, des hommes, implantation des équipements, rôle de chacun...)
- Ordonner les étapes de l'installation par ordre de réalisation et construire une évaluation de chacune des étapes puis prévoir des réajustements.

Préparer l'arrivée de la nouvelle technologie:

- Programmer le fonctionnement de la production au moment de l'introduction de la nouvelle technologie .
- Identifier et anticiper les risques liés à la production et à la santé des intervenants.
- Anticiper le fonctionnement en mode dégradé, par exemple les quinze premiers jours, les 6 mois qui suivent...

→ Pour m'aider, un tableau-organisateur (à remplir en annexe 8):

Actions à mener (items fournis à titre indicatif)	Qui participe à l'action (associé, salarié...)	Qui réalise l'action (fournisseur, maître d'œuvre, MSA, chargé-e de mission ARACT, CAAA...)	Quand
CONCEPTION DU PROJET			
Dessiner les plans d'implantation de la nouvelle technologie dans mon exploitation			
Identifier les situations à risques (ex : risques professionnels, aléas)			
Réaliser des simulations de l'organisation du travail future (situations de travail futures et déjà existantes)			
Proposer des ajustements par rapport aux plans proposés, en fonction du résultat des simulations.			
...			
TRAVAUX			
...			
...			
LANCEMENT			
Organiser l'introduction de la technologie (présence des opérateurs, du fournisseur, organisation du travail, répartition des activités, plan de prévention, protocole transport ou coordination)			
...			

MÉMO

- J'ai différentes propositions techniques et devis qui s'offrent à moi (au moins 3)
- J'ai réalisé des simulations de l'organisation et des activités de travail futures
- J'ai identifié les compétences et/ou les formations nécessaires pour les futurs utilisateurs (moi-même, associés, salariés)
- J'ai monté un plan de formation (vivéa, fafsea)
- J'ai expertisé les propositions d'implantation de la technologie (ex : évolution de mon bâtiment agricole)
- J'ai transmis au fabricant les spécificités de mon activité définies avec les salariés/associés pour une meilleure adaptation de l'outil à celle-ci
- Mon équipe a participé à l'organisation du travail intermédiaire et future
- J'ai anticipé les situations à risques (ex : risques professionnels, aléas)
- J'ai anticipé la période d'introduction de la technologie (présence des opérateurs, du fournisseur, organisation du travail, répartition des activités, plan de prévention, protocole transport ou coordination)



ÉTAPE 4 « J'installe ma nouvelle technologie »

- Cette étape démarre à partir de l'arrivée de l'outil sur l'exploitation.

Les travaux ont été réalisés dans mon exploitation, les utilisateurs ont été formés, la nouvelle technologie est en cours d'installation et prête à être utilisée. Cette 4^e étape peut être estimée sur une durée 15 jours minimum jusqu'à une prise en main estimée effective. Elle est particulièrement importante pour me permettre d'apporter les correctifs nécessaires avant une mise en œuvre à plein régime.

Quels sont mes objectifs ?

- Je réceptionne
- Je mets en œuvre techniquement l'outil
- Je me familiarise à la technologie
- J'accompagne l'évolution de l'organisation du travail

→ **N'hésitez pas à solliciter un accompagnement en contactant votre conseiller en prévention MSA ou CAAA Alsace Moselle ou l'Aract de votre région.**

Quelles actions dois-je mener ?

- Mobiliser tous les acteurs (associés/salariés) concernés

Je présente, lors d'une réunion, la nouvelle installation et le phasage de la mise en service, à l'ensemble des salariés/associés de mon exploitation.

Date

Durée

Les participants

.....

.....

- Mettre en route l'installation avec les futurs utilisateurs
- Identifier les aléas, dysfonctionnements au moment du démarrage et réaliser des ajustements, modifications, etc.
- Poursuivre la formation en situation de travail réel
- Adapter l'organisation selon les besoins de l'activité et les étapes à suivre
- Réaliser des points d'étape journaliers afin de partager les aléas rencontrés et les améliorations à mettre en œuvre.



→ Un outil pour m'aider (à remplir en annexe 9):
je dois avoir choisi l'organisation du travail qui correspond le mieux à mon exploitation.

Liste des tâches réalisées	Date	Identifier : - soit les problèmes techniques potentiels (démarrage, arrêt, ...) - soit les problèmes d'utilisation de la machine (compétences) - soit les problèmes organisationnels	Réaliser les ajustements selon les problèmes identifiés
Tache 1 :			
Tache 2 :			

- Définir et formaliser les modes opératoires, consignes de maintenance, consignes de sécurité...
- Mettre à jour son Document Unique - Date de mise à jour :



MÉMO

Chacun a une place lors des 15 premiers jours de travail à partir du jour de l'arrivée de la nouvelle technologie

Les utilisateurs font des points d'étapes régulièrement

- Pour construire ensemble les bonnes pratiques à l'utilisation collective de l'outil
- Pour apporter des actions correctives afin d'améliorer nos conditions de travail au quotidien
- Pour ajuster l'outil à nos activités réelles de travail

Je vérifie que les compétences des opérateurs sont satisfaisantes

J'ai écrit mon mode opératoire (phasage des tâches quotidiennes)

J'ai fait l'évaluation des risques professionnels et mis à jour mon Document Unique

ÉTAPE 5 « J'évalue et je perfectionne l'usage de ma nouvelle technologie »

- La dernière étape est une étape à part entière ! Elle doit être menée 2 à 12 mois après l'introduction de la nouvelle technologie. Je dois rester vigilant et réaliser tous les ajustements nécessaires à une utilisation optimale.

Quels sont mes objectifs ?

- J'évalue la technologie selon la réalité de mes activités quotidiennes et mes orientations stratégiques initiales
- Je perfectionne mon projet

→ **N'hésitez pas à solliciter un accompagnement en contactant votre conseiller en prévention MSA ou CAAA Alsace Moselle ou l'Aract de votre région.**

Quelles actions dois-je mener ?

- Évaluer les indicateurs définis lors de l'étape 1 « je réfléchis »
- Ajuster les rôles et responsabilités des utilisateurs
- Ajuster les indicateurs nécessaires à l'activité, au développement de l'exploitation
- Améliorer les process de travail en adéquation avec la réalité du travail
- Répertorier les « problèmes » et les « bonnes pratiques » pour alimenter les retours d'expérience (sur la technologie et sur ma conduite de projet)
- Maintenir les connaissances au fur et à mesure des améliorations du système (mise à jour des logiciels par exemple)

→ *Pour vous aider, un tableau d'évaluation (à remplir en annexe 10) des résultats obtenus depuis l'installation de la nouvelle technologie*

Besoins (amélioration des conditions de travail, performance...)	Constats avant l'installation de la nouvelle technologie	Après l'installation de la nouvelle technologie, mes besoins sont-ils pourvus ?			Ajustements à réaliser : - technique - humain - mode opératoire ...
		M + 2 mois	M + 6 mois	M + 12 mois	
Besoin 1 :					
Besoin 2 :					



J'évalue mon ou mes indicateurs initial(aux)

Pour m'aider, j'utilise les échelles ci-dessous ou je quantifie.

• à 6 mois



Exemple 1 : combien de fois par an je prends des congés : X fois

Exemple 2 : j'évalue mes conditions de travail (1 : mauvaises ; 10 : très bonnes)

• à 12 mois



Exemple 1 : combien de fois par an je prends des congés : X fois

Exemple 2 : j'évalue mes conditions de travail (1 : mauvaises ; 10 : très bonnes)

• à 24 mois



Exemple 1 : combien de fois par an je prends des congés : X fois

Exemple 2 : j'évalue mes conditions de travail (1 : mauvaises ; 10 : très bonnes)

MÉMO

J'évalue mes indicateurs régulièrement (de l'étape 1 « je réfléchis »)

J'ai mis en place un système collectif d'évaluation continue (formation, process, organisationnel, technique, santé et sécurité au travail)

Je tire les enseignements de ce projet pour mieux réussir mes prochains investissements

ANNEXES



ANNEXE 3 ÉTAPE 1 - Évaluation des technologies observées

Technologie observée	Nom de l'exploitation/ exploitant	Exploitations à visiter			
		Avantages à l'usage (amélioration des conditions de travail, performance...)	Inconvénients à l'usage	Adaptation à réaliser sur mon exploitation	Commentaires (adaptation à la nouvelle technologie, SAV, budget...)
Technologie 1					
Marque/ fournisseur:					
Appréciation					
Appréciation générale		Commentaires			
Technologie 2					
Marque/ fournisseur:					
Appréciation					
Appréciation générale		Commentaires			
Technologie 3					
Marque/ fournisseur:					
Appréciation					
Appréciation générale		Commentaires			

ANNEXE 4 ÉTAPE 2 - Cahier des charges

Contexte			
Objectif du projet			
Périmètre			
Porteur du projet			
Besoin(s) par rapport au projet	Objectif(s) de la fonction	Description de la fonction	Contraintes acceptables
Planning et dates de réalisation attendus			
Services complémentaires			
budget prévisionnel			

ANNEXE 5 ÉTAPE 3 - Dossier technique

Dossier technique de la nouvelle technologie					
Nouvelle technologie	Coût (HT/TTC) + Préciser ce que comprend le coût (cf. tableau total d'investissement)	Compétences techniques nécessaires	Avantages de cette nouvelle technologie (Impact sur les conditions de travail, Intérêt sur la qualité de la production, performance, rentabilité...)	Inconvénients de cette nouvelle technologie	Ordre de classement
Nouvelle technologie 1					
Marque/ fournisseur:					
Appréciation					
Appréciation générale	Commentaires				
Nouvelle technologie 2					
Marque/ fournisseur:					
Appréciation					
Appréciation générale	Commentaires				
Nouvelle technologie 3					
Marque/ fournisseur:					
Appréciation					
Appréciation générale	Commentaires				

ANNEXE 8 ÉTAPE 3 - Tableau organisateur

Actions à mener items fournis à titre indicatif	Qui participe à l'action (associé, salarié...)	Qui réalise l'action (fournisseur, maître d'œuvre, SST MSA, CP MSA, chargé-e de mission ARACT, CAAA...)	Quand
CONCEPTION DU PROJET			
TRAVAUX			
LANCEMENT			

ANNEXE 9 ÉTAPE 4 - Identification des difficultés rencontrées

Liste des tâches réalisées	Date	Identifier : - soit les problèmes techniques potentiels (démarrage, arrêt...) - soit les problèmes d'utilisation de la machine (compétences) - soit les problèmes organisationnels	Réaliser les ajustements selon les problèmes identifiés
Tache 1 :			
Tache 2 :			
Tache 3 :			
Tache 4 :			

ANNEXE 10 ÉTAPE 5 - Évaluation des résultats

Besoins (amélioration des conditions de travail, performance...)	Constats avant l'installation de la nouvelle technologie	Après l'installation de la nouvelle technologie, mes besoins sont-ils pourvus ?			Ajustements à réaliser : - technique - humain - mode opératoire ...
		M + 2 mois	M + 6 mois	M + 12 mois	
Besoin 1 :					
Besoin 2 :					
Besoin 3 :					
Besoin 4 :					

CE GUIDE A ÉTÉ RÉALISÉ PAR :

Adeline Delavallade (CCMSA),

Aline Dronne (ARACT Grand Est)

Laurent Dumortier (MSA Marne Ardennes Meuse)

David Rivat (CAAAM)

La MSA intervient pour la Santé-Sécurité au Travail des exploitants, salariés, employeurs et chefs d'entreprises agricoles.

Elle agit pour améliorer les conditions de travail et prévenir les risques en agriculture.

Les conseillers en prévention, les médecins et les infirmiers du travail sont là pour vous aider à trouver des solutions de prévention adaptées à votre situation.

Les Caisses d'assurance-accidents agricoles d'Alsace-Moselle (CAAAM) ont en charge la gestion de la branche accident du travail et maladie professionnelle (AT/MP) du régime de protection sociale agricole applicable sur les départements du Bas-Rhin, Haut Rhin, et Moselle. Les CAAA d'Alsace-Moselle exercent, au travers de la gestion d'une assurance sociale de caractère obligatoire, une mission de service public : Indemniser les victimes d'AT/MP, prévenir la survenance des AT/MP, recouvrer les cotisations AT/MP.

L'Association régionale pour l'amélioration des conditions de travail (Aract Grand Est) est une association paritaire à but non lucratif, avec une mission de service public. Elle contribue aux missions de service public de l'Agence nationale pour l'amélioration des conditions de travail (Anact) précisées par le décret n°2015-968 du 31 juillet 2015.

L'Aract Grand Est est présente aux côtés des entreprises et des salarié-e-s pour que l'amélioration des conditions de travail permette de concilier satisfaction au travail et performance économique. Elle appuie les entreprises et les partenaires sociaux (syndicats d'employeurs et de salariés) dans la réalisation de leurs projets.



ssa.msa.fr
**La bibliothèque en ligne
de la prévention agricole**